



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการตากฟ้า

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการตากฟ้า

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... มีความ
ประสงค์นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการตากฟ้า ตั้งแต่วันที่
เรื่อง.....
ทั้งนี้ข้าพเจ้า ได้ส่งไฟล์ข้อมูล () ด้วยตนเอง () ทางอีเมล () DVD , CDROM จำนวน.....แผ่น
ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่ Microsoft Word (. doc) จำนวน.....ไฟล์
Microsoft Excel (. doc) จำนวน.....ไฟล์ Adobe Acrobat (. pdf) จำนวน.....ไฟล์
Microsoft PowerPoint (. ppt) จำนวน.....ไฟล์ ไฟล์ภาพ (. jpg , . gif) จำนวน.....ไฟล์
ไฟล์แบบบีบอัด (. zip , . rar) จำนวน.....ไฟล์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เห็นควรพิจารณา

อนุญาต / อนุมัติ ไม่อนุญาต / ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายชาญณรงค์ อู่สำหะ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการตากฟ้า

คำสั่ง

อนุญาต / อนุมัติ ไม่อนุญาต / ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายไพโรจน์ คงสุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการตากฟ้า